Załącznik nr 1 do Regulaminu stołówki wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie

z dnia 30 stycznia 2023 roku

 Lublin, dn. .........................................

…....................................................

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

…....................................................

telefon do kontaktu

…....................................................

adres poczty elektronicznej

Zgłoszenie ucznia

 do korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej nr 19 w Lublinie

Informuję, że moja córka/ syn …..............................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

* uczennica/uczeń klasy ................ w roku szkolnym 2023/2024 będzie korzystała/korzystał

z obiadów w Szkole Podstawowej nr 19 w Lublinie od dnia ………………..………………..

1. Zobowiązuję się do terminowych i regularnych opłat za obiady - do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc następny.
2. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się do złożenia pisemnej rezygnacji do
25 dnia miesiąca ze skutkiem od 1 dnia następnego miesiąca.
3. Od nieterminowych wpłat zostaną naliczone przez bank odsetki ustawowe.
4. W przypadku nieobecności dziecka w szkole zobowiązuję się do zgłaszania tego faktu mailem na adres obiady@sp19.lublin.eu najpóźniej do godz. 7.30 rano.
5. Niezgłoszenie nieobecności dziecka na obiedzie we wskazanym czasie skutkuje obowiązkiem zapłacenia za ten obiad.
6. Opłatę za posiłki należy dokonać na indywidualny numer konta wygenerowany
w systemie Vulcan**,** w treści przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka
oraz symbol szkoły, do której uczęszcza /np.: „Ada Adamska SP19”/.
7. Oświadczam się, że zapoznałam/em się z treścią regulaminu stołówki dostępnym na stronie szkoły <https://www.sp19.lublin.eu/dla-rodzicow/obiady> .

….............................................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.