

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
Szkoła Podstawowa nr 19 w Lublinie
im. Józefa Czechowicza

Ważny od dnia 1.02.2023

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin niniejszy określa:

1. Organizację i spożywanie posiłków w stołówce szkolnej.
2. Wnoszenie opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków w Szkole Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza, zwanej dalej Szkołą.

Organizacja oraz spożywanie posiłków na stołówce szkolnej

§2

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez firmę cateringową, z którą Szkoła ma podpisaną aktualną umowę.
2. W stołówce szkolnej na tablicy ogłoszeń wywieszany jest tygodniowy jadłospis.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
4. Cena jednego obiadu dla ucznia **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** wynosi 4,20 zł.
5. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
6. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

§3

1. Posiłki wydawane są osobom stołującym się w godzinach: 11:30 – 14:30. Według harmonogramu:
 - 1) Godz. 11:30 – 12:10 - uczniowie przebywający po lekcjach w świetlicy.
 - 2) Godz. 12:10 – 12:30 - uczniowie klas I-III, w miarę wolnych miejsc IV-VI .
 - 3) Godz. 13:15 – 13:35 - uczniowie klas IV-VI.
2. W sytuacjach wyjątkowych uczniowie mogą zjeść obiad poza wyznaczonymi godzinami jeśli w stołówce są wolne miejsca.

§4

1. Uczniowie klas I podczas spożywania posiłków przebywają w stołówce szkolnej pod opieką nauczycieli, którzy pomagają przy nalewaniu zupy i odbieraniu dania drugiego.
2. Pozostali uczniowie odbierają posiłki ustawiając się w kolejce przed okienkiem wydawczym w jednym szeregu.
3. Po spożytym posiłku uczniowie odnoszą talerze i sztućce do wskazanego miejsca.
4. Nadzór nad uczniami spożywającymi posiłek sprawują nauczyciele dyżurujący.

Zasady wnoszenia opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków

§5

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać nauczyciele i pracownicy Szkoły, którzy zapłacili za posiłki: uczniowie - na indywidualne konto ucznia, nauczyciele - na konto firmy cateringowej.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie, lub których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.
3. Uczeń może być zapisany na obiady w każdym czasie, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu na formularzu Zgłoszenia. Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie szkoły.
4. Uczeń otrzymuje kartę elektroniczną, którą skanuje podchodząc do okienka wydawczego. Zagubienie karty skutkuje nieotrzymaniem posiłku. Za wyrobienie nowej należy wnieść opłatę.
5. W celu rozliczania opłat za obiady na koniec roku, Rodzic zobowiązany jest na oddzielnym formularzu podać numer swojego rachunku bankowego. O każdej zmianie konta Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę.
6. Warunkiem korzystania z obiadów przez uczniów jest wniesienie opłaty za posiłki:
 - 1) opłaty za dany miesiąc należy dokonywać „z góry” od 1do 5-go każdego miesiąca,
 - 2) kwotę należności należy obliczyć mnożąc liczbę dni roboczych w danym miesiącu przez 4,20,
 - 3) kwota wpłaty na dany miesiąc musi być zgodna z kwotą ustaloną wg pkt. 2) po uwzględnieniu ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za obiady w poprzednim miesiącu,
 - 4) w tytule przelewu należy podać **imię i nazwiska ucznia** oraz symbol szkoły **SP 19**,
 - 5) brak wpłaty w wymienionym wyżej terminie powoduje zablokowanie możliwości korzystania z obiadu. Odblokowanie karty nastąpi po uiszczeniu opłaty na indywidualne konto ucznia.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na konto Szkoły.
8. W przypadku nieuregulowania opłaty za obiady w wymaganych terminach uczeń nie może korzystać z posiłków. Warunkiem ponownego korzystania z posiłków jest wpłacenie na konto uzgodnionej z pracownikiem Szkoły kwoty.
9. Szkoła posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
10. Wpłaty na obiady są weryfikowane na koniec danego miesiąca. Kwota za obiady w kolejnym miesiącu jest modyfikowana z uwzględnieniem ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za poprzedni miesiąc. Rodzicowi, który nie posiada rachunku bankowego, nadpłata będzie zwracana w Szkole.

Postanowienia końcowe

§6

1. Szczegółowe zasady korzystania z obiadów reguluje Zgłoszenie podpisane przez rodzica z firmą dostarczającą posiłki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie postanowienia ustawy o systemie oświaty oraz przepisy uchwały Rady Miasta Lublin w sprawie ustalania zasad korzystania ze stołówek szkolnych.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami, a wynikłe z działalności Szkoły regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.

OŚWIADCZENIE

do celów rozliczania nadpłat za obiady

Proszę o zwrot nadpłaty za obiady.

Imię i nazwisko ucznia:

Imię i nazwisko rodzica:

Numer konta bankowego rodzica:

.....

Podpis rodzica